

«АДМИНИСТРАЦИЯ СУХО-ЧЕМРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 г.

№ 55

с. Сухая Чемровка

Об утверждении **Требования** к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с **пунктом 1 части 4 статьи 19** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации Алтайского края от 17.03.2016г. №88 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые **Требования** к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сухо-Чемровского сельсовета

В.Л. Бердников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Сухо-Чемровского сельсовета
Целинного района
от 29.12.2016 г. N 55

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СУХО-ЧЕМРОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края, утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района (далее - "нормативные затраты").

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета в форме проектов постановлений Администрации Сухо-Чемровского сельсовета.

3. Постановление Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Сухо-Чемровского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета;

в) примерную форму перечня.

4. Постановление Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Сухо-Чемровского сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правовые акты Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета, должны содержать следующие

сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовые акты Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Администрация Сухо-Чемровского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

8. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

9. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Алтайского края.

10. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля Администрация Сухо-Чемровского сельсовета размещает проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация Сухо-Чемровского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

14. Администрация Сухо-Чемровского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Сухо-Чемровского сельсовета принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

16. Проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Сухо-Чемровского сельсовета (далее -

"общественный совет").

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при Администрации Сухо-Чемровского сельсовета.

17. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается Администрацией Сухо-Чемровского сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований, Администрация Сухо-Чемровского сельсовета утверждает указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в закон Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до краевых казенных учреждений и краевых бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.