

«АДМИНИСТРАЦИЯ СУХО-ЧЕМРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2016 г.

№ 33

с. Сухая Чемровка

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сухо-Чемровский сельсовет Целинного района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте Администрации Сухо-Чемровского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Сухо-Чемровского сельсовета

В.Л.Бердников

**Положение о порядке
сообщения муниципальными служащими Администрации Сухо-
Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Сухо-Чемровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации Сухо-Чемровского сельсовета обязаны в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации Сухо-Чемровского сельсовета направляют главе Администрации Сухо-Чемровского сельсовета уведомление, составленное по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Положению.

4. Направленные главе Администрации Сухо-Чемровского сельсовета уведомления по поручению главы Администрации Сухо-Чемровского сельсовета могут быть рассмотрены лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

5. Лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя), имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя), подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации Сухо-Чемровского сельсовета в течение семи рабочих дней со

дня поступления уведомлений лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Администрации Сухо-Чемровского сельсовета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Администрации Сухо-Чемровского сельсовета, лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя), по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации Сухо-Чемровского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя) представляет доклад главе Администрации Сухо-Чемровского сельсовета.

10. Лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя) рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Администрации Сухо-Чемровского сельсовета от 23.08.2016 №32-а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, об утверждении ее состава».

Глава Администрации

Сухо-Чемровского сельсовета

В.Л.Бердников

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации Сухо-Чемровского сельсовета Целинного района
Алтайского края о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Комиссии по урегулированию конфликта
интересов Администрации Сухо-Чемровского
сельсовета
от _____
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Сухо-
Чемровского сельсовета при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

Глава Администрации

Сухо-Чемровского сельсовета _____ В.Л.Бердников